

INTERN REGLEMENT VESPA CLUB MERELBEKE

gecoördineerde versie

Art. 1 Algemene bepalingen

§ 1 Voorwerp

1° Het voorwerp van dit document is het intern reglement van Vespa Club Merelbeke vzw, verder genoemd VCM of de vereniging.

2° De samenstelling en wijziging van het intern reglement behoort tot de bevoegdheden van de algemene vergadering, zoals voorzien in de statuten (art. 17)

§ 2 Draagkracht in ruimte en tijd

1° Dit intern reglement treedt in werking op algemene vergadering vanaf woensdag 7 oktober 2015, en werd op de bijzondere algemene vergadering van 20 maart 2022 gewijzigd.

2° Dit intern reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voordracht van ten 1/5 van de werkende leden, minste en wordt jaarlijks stilzwijgend bekrachtigd door de algemene vergadering.

3° Dit reglement geldt te allen tijde en binnen en met in acht name van het wettelijk kader van het land waarbinnen activiteiten van VCM worden ingericht.

Art. 2 Lidmaatschap van VCM

§ 1 Voorwaarden voor lidmaatschap van de werkende en toegetroden leden zijn:

1° In het bezit zijn van een 'Vespa, Bajaj, Lambretta of LML', handgeschakeld ofwel automatisch, als eigenaar (rijdend lid) of mede-eigenaar (bijzitter).

2° In regel zijn met de wettelijke bepalingen en regelgevingen betreffende motor- of bromfietsen, indicatief en niet limitatief, het beschikken over een rijbewijs; inschrijvingsbewijs en gelijkvormigheidattest (na 1972) voor motorfietsen, ofwel het gelijkvormigheidattest (na 1974) voor bromfietsen; en een geldige verzekering (groene kaart).

3° Het respecteren van de integrale geldende verkeerswetgeving en wegcode, in het bijzonder:

- o Het stoppen voor rode verkeerslichten tijdens een rondrit ook al splitst de groep zich hierdoor op.
- o Het dragen van een gekeurde helm door bestuurder & passagier.
- o Het opvolgen van de instructies van de begeleiders/wegkapiteins.
- o Het ten allen tijde blijven rijden achter de wegkapitein die voorop rijdt.

4° Het registreren van lidmaatschap zoals voorzien in art. 11 van de statuten.

5° Het betalen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

§ 2 Procedure tot lidmaatschap:

1° Een kandidaat-lid vult het aanvraag-tot-inschrijving-formulier (of mail) naar waarheid en volledig in en mailt het terug naar de secretaris, of stuurt het per post op naar het in het document (of mail) vermelde adres, of vervolledigt de registratieprocedure op de website of op de facebookpagina. Het versturen van de mail, versturen per post of registreren via de website wordt aanzien als een handtekening 'voor akkoord' met dit intern reglement.

2° Een kandidaat-lid stort het jaarlijks lidgeld op de bankrekening Vespa Club Merelbeke vzw met vermelding van naam en voornaam en de vermelding "lidgeld VCM - jaartal (in te vullen)".

3° Na ontvangst van het inschrijvingsformulier en het lidmaatschapsgeld tijdens periode 1 januari tot 31 oktober, wordt het lidmaatschap aanvaard voor het kalenderjaar waarin het lidmaatschap wordt geregistreerd. Na ontvangst van het inschrijvingsformulier en het lidmaatschapsgeld in de periode 1 november tot 31 december, wordt het lidmaatschap aanvaard voor het kalenderjaar waarin het lidmaatschap wordt geregistreerd en het daaropvolgende kalenderjaar.

§ 3 Vernieuwing lidmaatschap:

1° Vanaf 1 november zijn de inschrijvingen open voor het volgend kalenderjaar. Wie na 31 februari zijn/haar lidmaatschap niet heeft verlengd, wordt uit de ledenlijst geschrapt, ontvangt geen berichten meer en wordt niet meer toegelaten op activiteiten.

§ 4 Vormen van lidmaatschap:

1° Elkeen die voldoet aan art. 7 van de statuten wordt beschouwd als werkend lid van VCM. *Werkend* lidmaatschap kan in de vorm van rijdend lid of als bijrijder. Bijrijder kan desgevallend enkel indien een ander gezinslid is aangesloten als rijdend lid.

2° Elkeen kan ook lid worden als *toegetrede*n –conform art. 12 van de statuten. Een toegetrede lid betaalt lidgeld per kalenderjaar als steun aan de vereniging. Een steunend lid kan in beginsel deelnemen aan alle door VCM georganiseerde activiteiten, geniet van diverse voordelen (bv verzekering), echter doet afstand van stemrecht op de algemene vergadering.

3° Eenmalig kan het statuut van *gastrijder* worden toegestaan. Een gastrijder is géén lid van de vereniging en wordt als dusdanig niet opgenomen in het ledenregister, en geniet van de voordelen zoals de werkende en toegetrede leden van de vereniging. Een gastrijder wordt eenmalig voor de maximale duur voor een jaar toegelaten tot deelname aan de activiteiten van de vereniging. Een verlenging wordt uitgesloten.

De voorwaarden hiervoor zijn:

- Uitnodiging door ten minste een werkend lid van de vereniging
- Melding bij de voorzitter van het bestuur ten minste 2 dagen voor de respectievelijke activiteit
- Goedkeuring door de betrokken verzekeringspolisverstrekker (in voorkomend geval).

§ 5 Lidmaatschapsbijdrage:

1° De lidmaatschapsbijdrage als werkend lid (rijder en bijrijder) bedraagt, het eerste jaar 45 euro, het tweede en daaropvolgende aansluitende jaren 20 euro per jaar.

2° De lidmaatschapsbijdrage als toegetrede lid bedraagt 20 euro per jaar.

3° De lidmaatschapsbijdrage van een gastrijder is de eerste 2 ritten gratis, vanaf de 3^{de} rit bedraagt de bijdrage 5 euro per rit voor volwassenen en 0 euro voor min 16 jarigen.

4° De algemene vergadering bekrachtigt (art 10 en art 17) of wijzigt de jaarlijkse ledenbijdrage voor de werkende leden en het bestuur doet dit voor de andere categorieën (art 15) ten laatste op de laatste vergadering van het werkingsjaar.

Schematische voorstelling:

| Werkend lid | lidbijdrage | leeftijd |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Rijdend lid (ingeschreven scooter) | Jaar x = 45€ Jaar x+1= 20€ | Vanaf 18 jaar |
| Bijrijder (niet ingeschreven scooter) | Jaar x = 45€ Jaar x+1= 20€ | Vanaf 18 jaar |
| Toegetrede lid | | |
| rijder | 20€ | vanaf 16 jaar |
| Gastrijder | | |
| Rijder | 5€ vanaf 3 ^{de} rit | Vanaf 16 jaar |
| bijrijder | 5€ vanaf 3 ^{de} rit 0€ | Vanaf 16 jaar Jonger dan 16 jaar |

§ 6 Akkoordverklaring intern reglement

1° Registratie (art. 11 van de statuten) dan wel vernieuwing (art. 7 en 12 van de statuten) van lidmaatschap behoudt een kennisname en akkoordverklaring van het intern reglement, zelfs indien stilzwijgend.

§ 7 Gevolgen van lidmaatschap

1° Eerstdaags na de eerste registratie en betaling van het lidgeld, ontvangt het werkend, en het toegetreden lidkaart minstens een clubsticker, een pin, en toegang tot het leden-gedeelte van de website en sociale media.

2° De gegevens van werkende leden worden opgenomen in de ledenlijst.

3° Leden ontvangen minstens per e-mail berichten omtrent clubactiviteiten en -mededelingen.

4° Leden worden geacht wijzigingen van gegevens in de loop van het jaar van lidmaatschap, kenbaar te maken aan het secretariaat van de vereniging, via mail of via schrijven.

5° Leden hebben gelegenheid al dan niet een foto van zichzelf en scooter op te laden op de VCM-website/facebookpagina in de leden-rubriek.

6° Risico's verbonden aan de clubactiviteiten van de vereniging kunnen al dan niet worden gedekt door een verzekeringspolis. Desgevallend kan leden en gastenrijders gevraagd worden bijkomende noodzakelijke gegevens te verstrekken.

§ 8 Weigering, schorsing en uitsluiting van lidmaatschap

1° Bij wangedrag of het niet-naleven van het intern reglement kan de algemene vergadering (art 9 van de statuten) een werkend lid; het bestuur ingeval van een toegetreden lid (cfr. art 14 van de statuten) met onmiddellijke ingang te schorsen, zonder terugbetaling van het lidgeld. Een geschorst lid zal geen clubinfo meer ontvangen en is niet langer toegelaten op de activiteiten georganiseerd door VCM. De schorsing dient schriftelijk en voorzien van een motivatie bekend gemaakt te worden aan het desbetreffende lid.

2° De modaliteiten tot weigering, schorsing en uitsluiting zijn voorzien in de statuten.

§ 9 Privacy bepalingen

Vespa Club Merelbeke vzw (afkorting: VCM) (Ondernemingsnummer 634.927.851). De maatschappelijke zetel is : Salisburylaan 16B, 9820 Merelbeke.

De VCM respecteert de regelgeving voor de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer, conform de Belgische Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018 en de GDPR verordening betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. De VCM is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens in de zin van de wet van 8 december 1992 en de GDPR verordening die ingaat op 25 mei 2018.

1° Communicatie via elektronische weg:

Voor elk bezoek aan de website van de VCM herkent de webserver enkel uw domeinnaam automatisch, en niet uw e-mailadres.

Tijdens uw bezoek aan de site (www.vespaclubmerelbeke.be) bewaren wij geen gegevens (geen domeinnaam, geen email-adres).

De externe host van onze website is verantwoordelijk voor de naleving van de GDPR-wetgeving bij het bezoeken van onze website.

Bij lidmaatschap geeft elk lid toestemming om contactgegevens (adres, mobiele nr, email) te bewaren voor wettelijke bestuurlijke aangelegenheden van de werking van de vereniging (bv. uitnodigingen algemene vergadering, lidmaatschap Vespa Club België).

Elke lid kan ervoor kiezen dat zijn gegevens al dan niet gebruikt worden voor – met uitzondering van voorgaande paragraaf:

- info te geven over informatie (bv. nieuwsbrieven), diensten of evenementen die de vereniging aanbiedt of organiseert, of die georganiseerd of aangeboden worden door de leden en/of partners (bv. de sponsors);
- info te geven over informatie, diensten of evenementen die de vereniging aanbiedt of organiseert, of die georganiseerd of aangeboden worden door de leden en/of partners ten behoeve van derden. De vereniging heeft geen partnership of bijzondere relaties met reclameagentschappen op het internet. De persoonsgegevens die de vereniging verwerkt, worden niet afgestaan noch verkocht aan andere organisaties voor commerciële doeleinden.

De leden kunnen bovengenoemde 2 keuzes ten allen tijden wijzigen door een mail te sturen naar info@VespaClubMerelbeke.be

2° Recht van verzet (opt-out):

Het opt-out systeem is het systeem voor het op grote schaal verzenden van periodieke e-mail dat de vereniging niet toepast. Het houdt in dat de vereniging geen e-mail zonder toestemming vooraf zullen doorsturen. De ontvanger moet op voorhand aangeven men het betreffende periodiek voortaan wenst te ontvangen.

3° Recht van toegang, verbetering en verwijdering van gegevens:

Het lid heeft het recht op toegang tot de persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben en die de vereniging verwerkt. Het lid kan eveneens alle juiste en onjuiste persoonsgegevens die op hem/haarbetrekking hebben kosteloos laten verbeteren en verwijderen. In deze gevallen volstaat het om een e-mail te sturen naar info@VespaClubMerelbeke.be

4° Wettelijke bekendmaking:

Door het feit van lidmaatschap van de VCM betuigt het lid zijn/haar akkoord met de gebruiksvoorwaarden die hierna zijn opgesomd. De VCM heeft als doelstelling het lid via e-mail of via de website inlichtingen te verschaffen waarvan zij meent dat ze correct en bijgewerkt zijn.

De gegevens die bij deze ter beschikking worden gesteld, daarbij inbegrepen de gegevens ter beschikking gesteld langs verbonden websites, die rechtstreeks of onrechtstreeks door middel van deze website toegankelijk zijn, worden geleverd "in de staat waarin ze zich bevinden", zonder uitdrukkelijke, stilzwijgende of impliciete waarborg.

Het is mogelijk dat deze gegevens niet volledig, bijgewerkt, toepasselijk of correct zijn in al hun aspecten.

De VCM wijst elke aansprakelijkheid af voor elke rechtstreekse of onrechtstreekse schade die het gebruik van deze gegevens zou veroorzaken.

De naam en het logo van de VCM, namen en logo's van verenigingen, firma's, producten en diensten die op de website worden vermeld, evenals de vorm en de inhoud van de website zelf, zijn wettelijk beschermd. Elk misbruik ervan is verboden.

Als het lid denkt dat de vereniging de "Privacy Statement" zoals hier beschreven niet respecteert, kan het lid direct contact opnemen met de vereniging door een e-mail te sturen naar info@VespaClubMerelbeke.be

§ 10 Aansprakelijkheid

1° VCM is een vzw. Wie dat wil, kan de statuten inkijken op eenvoudige vraag bij één van de bestuursleden, ze online opvragen op de clubwebsite, facebook of op de website van het Belgisch Staatsblad.

2° Door het voldoen aan de voorwaarden van het lidmaatschap, ontlasten alle leden en kandidaat-leden het bestuur van de VZW van alle verantwoordelijkheid in geval van ongeval of schade veroorzaakt voor, tijdens of na een clubactiviteit.

Art. 3 Stemmingen

§ 1 Beginsel der stemmingen

1° Voor alle beslissingen van het bestuur of algemene vergadering geldt het principe van openbaarheid van stemmen, i.e. elke lid van het orgaan is toegestaan de stemming van iedereen te kennen, echter enkel nadat alle stemmen zijn uitgebracht.

2° Enkel wanneer de stemming personen betreft kan een geheime stemming worden toegestaan.

Art. 4 Vergaderingen

1° Elke deelnemer aan een vergadering wordt geacht de agenda te hebben voorbereid.

2° Tijdens de vergaderingen behandelt de voorzitter alle onderwerpen in de volgorde zoals weergegeven in de agenda. Voor elk onderwerp geldt de volgende procedure:

1. De voorzitter opent het agendapunt.
2. De auteur van het onderwerp, of de voorzitter, licht het onderwerp toe aan de vergadering.
3. Het onderwerp wordt verder behandeld.
4. Het agendapunt wordt gesloten bij eensgezindheid of bij stemming (cfr art 19 van de statuten) en art 26 van de statuten).

Art. 5 Volmachten

1° Tijdens vergaderingen van de algemene vergadering of het bestuur wordt een werkend lid toegestaan een volmacht van stemming over te dragen aan een ander werkend lid.

2° Het overdragen van een volmacht van stemming verloopt in beginsel via de volgende procedure:

1. Het werkend lid stelt een e-mail op waarin hij de overdracht van volmacht aankondigt, met vermelding van zijn identiteit, alsook de identiteit van het werkend lid aan wie hij zijn volmacht overdraagt, hierna genoemd het gevolmachtigd lid en een beperking in ruimte en tijd (bv. de vergadering waarvoor de volmacht overdracht van toepassing is).
2. Deze e-mail wordt gestuurd naar de secretaris en het gevolmachtigd lid.
3. Het gevolmachtigd lid bevestigt al dan niet zijn aanvaarden in een antwoord aan zowel de volmachtgever als de secretaris.
4. De secretaris bevestigt goede ontvangst van de al dan niet aanvaarding.
5. De secretaris brengt op de vergadering de overige bestuursleden (ingeval van het bestuur) alle werkende leden (ingeval algemene vergadering) op de hoogte.
6. Het bestuur neemt de volmacht mee op in de afhandeling van de voor deze volmacht relevante stemmingen.

7. Enige uitzondering voor 1° tot 6° is een mondelinge overdracht tijdens de vergadering bij aanwezigheid van en aanvaarding door zowel de volmachtgever als de gevolmachtigde.

3° De in 2°, 1. tot 6., beschreven procedure voor overdragen van volmacht voor de algemene vergadering of het bestuur moet gebeuren ten laatste 1 week voor de vergadering. Overdracht van volmacht later dan 1 week voor de vergadering worden niet toegestaan. De in 2° 7. Vermelde uitzondering kan enkel gebeuren wanneer de volmachtgever om welke reden dan ook de vergadering niet langer kan bijwonen en de vergadering onmiddellijk na de overdracht verlaat.

4° Overdrachten van volmacht kunnen ten allen tijde worden herroepen door de volmachtgever, zelfs tijdens de vergaderingen, in uitsluitend geval van aanwezigheid van de volmachtgever.

Art. 6 Bestuur

§ 1 Omvang

1° de omvang is statutair geregeld.

§ 2 Functies

1° De vereniging kent minstens volgende functies:

1. De voorzitter leidt de werking van de vereniging, roept het bestuur en algemene vergadering samen, bepaalt in overleg met de overige bestuurders de agenda's en zit de vergaderingen voor. Hij/zij treedt op als de woordvoerder van de vereniging.
2. Ondervoorzitter heeft dezelfde functie als de voorzitter en vervangt de voorzitter bij afwezigheid.
3. Penningmeester is verantwoordelijk voor de boekhouding en het financieel management van de vereniging. De penningmeester verzamelt de lidgelden.
4. Secretaris is verantwoordelijk voor alle brieven in naam van de organisatie. De secretaris onderhoudt de lidmaatschapsadministratie, de juridische stukken en de registratie van gastrijders. Hij/zij staat in voor de organisatie van het archief met inbegrip van vergaderverslagen; staat in voor de notulen en de voorbereiding van de agenda's.
5. De rittenmeester staat in voor de voorbereiding, de rapportering en de begeleiding van de ritten. Hij/zij kan zich daarbij laten ondersteunen door de andere leden. De opvolging van de gedragscode (zie verder) vormt daarbij de leidraad.
6. De communicatieverantwoordelijke beheert de website en de sociale media. Voor de formele communicatie over beslissingen m.b.t. werking van de vereniging wordt voorafgaandelijk met de voorzitter overlegd.

2° De functies van voorzitter en/of ondervoorzitter en/of penningmeester en/of secretaris kunnen niet gecumuleerd worden door één en dezelfde bestuurder.

§ 3 Bestuurderskandidaten.

1° Kandidaat-bestuurders dienen hun motivatie en kandidaatstelling in bij de voorzitter of secretaris, ten laatste een maand voor de dag van de verkiezingen.

2° De voorzitter of secretaris toetsen de kandidatuur af aan de statuten.

§ 4 Verkiezingen

1° de wijze van verkiezingen zijn statutair geregeld.

Art. 7 Gedragscode tijdens ritten van VCM

§ 1 Beginselen

- De rit wordt geleid door de rittenmeester. Hij is de enige die vooraan rijdt en zijn aanwijzingen en richtlijnen moeten door iedereen worden opgevolgd.
- De rittenmeester wordt geassisteerd door een team van wegkapiteins. De wegkapiteins zijn minstens te herkennen aan een fluo-vestje, de armband met Belgische driekleur aan de linkerarm en het C3 verkeersbord waarmee ze het verkeer kunnen stoppen.
- De rijders worden geacht om zich aan de verkeersregels te houden en veilig te rijden. Fietsers en voetgangers dienen op een veilige snelheid en afstand te worden ingehaald.

§2 Leden en gastrijders zijn gehouden aan het respecteren van de volgende principes:

- Tijdens de rit mag er met 2 naast elkaar worden gereden indien dit geen hinder veroorzaakt voor tegenliggend verkeer, voetgangers, doorgang voor de wegkapiteins... tenzij dit anders wordt aangegeven door de ritleider of wegkapiteins.
- De rijder blijft op zijn plaats tijdens de rit: onnodig inhalen of manoeuvres uitvoeren brengt de veiligheid van de anderen in gevaar. De rijders houden op een veilige manier aan.
- Bij problemen trekt het lid de aandacht van een wegkapitein, zodat deze de rittenmeester op de hoogte kan brengen.
- Dronkenschap wordt in geen geval toegelaten noch getolereerd, en kan aanleiding tot onmiddellijke schorsing.
- De leden worden geacht gepaste kledij te voorzien, aangepast aan de wettelijke vereisten en de weersomstandigheden.
- De rijders worden geacht voor de aanvang van een rit, te hebben getankt en de technische staat van hun voertuig te hebben gecontroleerd (oa bandenspanning, staat remmen).
- De rijders worden geachte vooraf de technische staat van hun voertuig te hebben gecontroleerd.

- De rijders dragen volle en niet overdraagbare verantwoordelijkheid omtrent technische, administratieve en juridische juistheid, zichtbaar en onzichtbaar, van het voertuig waarmee men zich op de openbare weg begeeft. Eventuele onjuistheid valt geheel buiten de verantwoordelijkheid van de vereniging, haar bestuur en de algemene vergadering.

Enkele rijtips voor de deelnemers:

- Kijk in je spiegel! Ontstaat er een gat tussen jou en de rijder achter je? Houdt dan in en zorg dat hij/zij weer kan bijbenen. Als iedereen in de groep zich aan deze regel houdt, is het haast onmogelijk om elkaar kwijt te raken en hoeft de Rittenmeester niet steeds álle rijders in de groep in de gaten te houden. Dat is in de praktijk trouwens haast niet te doen.
- Haal niet in, blijf op dezelfde positie in de groep, en blijf op gepaste afstand van de rijd(st)er voor je.
- Probeer niet anderen bij te benen als je dat eigenlijk een beetje te spannend vindt, rijd je eigen tempo. De motorrijders voor je houden je in de gaten, je zult ze niet zomaar kwijt raken.
- Als het kan, houd je de groep compact door in een 'baksteenformatie' (geschrinkt, in twee evenwijdige rijen) te rijden. Zeker bij verkeerslichten en kruisingen is dat handig, dan is de kans groter dat je met heel de groep snel weer verder kunt.

§3. Rittenmeester

De rittenmeester staat in voor de voorbereiding, de rapportering en de begeleiding van de ritten. Hij/zij kan zich daarbij laten ondersteunen door de andere leden.

Bij de start van de rit verzorgt de rittenmeester van dienst de briefing voor alle deelnemers, inbegrepen de afspraken rond veilig rijden, positionering van de ervaren en minder ervaren rijders en het aanduiden van wegkapiteins.

Het geniet de voorkeur vooraf GPX bestanden van de ritten te delen met de wegkapiteins en andere rittenmeesters (indien aanwezig).

§ 4. Wegkapitein(s)

De wegkapitein(s) volgen ten alle tijde strikt de aanwijzingen op van de rittenmeester. Zij zijn de enigen die tijdens de tocht met verhoogde snelheid de colonne mogen inhalen. Zij zijn ook de enigen die mogen claxonneren, maar enkel indien noodzakelijk. Dit toeteren houdt in dat de leden zo snel mogelijk ruimte creëren zodat de wegkapitein een veilige doorgang heeft.

De wegkapitein(s) is niet gemachtigd om het verkeer te regelen, maar mag enkel het verkeer stilleggen en aanwijzingen geven.

De wegkapitein(s):

- mag dwarsverkeer stilleggen aan een kruispunt zonder verkeerslichten, zodat de groep samen kan oversteken;

- zorgt voor goede communicatie binnen de groep;
- houdt de groep compact door voor- en achteraan te rijden.

De vereniging voorziet in :

- het afsluiten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- in fluo hesje met vermelding 'WEGKAPITEIN' en draagbaar verkeersbord C3;
- een door de Vlaamse Stichting Verkeerskunde erkende cursus wegkapitein aan.

Art. 8 Vertegenwoordiging

1° Alle formele administratieve documenten worden door de voorzitter en de secretaris getekend, tenzij de statuten anders bepalen.

2° voor de financiële handelingen tot en met 500 euro is de gezamenlijke goedkeuring – mag elektronisch – van de penningmeester en de secretaris vereist. Handelingen met een waarde hoger dan 500 euro moet eveneens de voorzitter een goedkeuring verlenen. Voor de goede orde van gang worden die toelatingen zo snel als mogelijk verleend. Het artificieel opdelen van handelingen om onder de 500 euro te blijven, is niet toegelaten.

Art. 9 Vereffening

(nog later uit te werken)

Gedaan te Merelbeke, op de algemene vergadering 07 oktober 2015, gewijzigd op de bijzondere algemene vergadering van 20 maart 2022.

Voor de vergadering,

De voorzitter

De secretaris

Steven Blondia

Ignaas Valkenaere